

מכרז פומבי

מס' 100045154

ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים

עבור רשות המים

התאריך	הפעילות	
8.7.2019	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון	1.
18.7.2019	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	2.
1.8.2019	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה	3.
החל מיום 15.8.2019 ועד לא יאוחר מיום 19.8.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	4.

✳ הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "רשות המים" או "הרשות", בהתאם לצורך) רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il או באתר הרשות - www.water.gov.il. באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

תוכן

2	1.	רקע
2	2.	השירות הנדרש
4	3.	תקופת ההתקשרות
4	4.	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
8	5.	שאלות הבהרה
9	6.	אמות מידה לבחירת הזוכה
11	7.	הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות
12	8.	הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות
14	9.	התמורה
15	10.	החתימה על ההסכם
16	11.	תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות
17	12.	שינויים בכוח האדם המוצע
17	13.	עיון במסמכים
18	14.	הוראות כלליות

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

הרשות הממשלתית למיס ולביוב (להלן: "הרשות" או "רשות המיס"), פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס.

הערה: המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

1. רקע

- 1.1 רשות המיס הוקמה על פי החלטת ממשלת ישראל ב- 1.1.2007 מכוח חוק המיס, התשי"ט-1959, (להלן: "חוק המיס") והיא מופקדת על טיפול בכל ההיבטים הנוגעים למשק המיס והביוב בישראל ובכלל זה תכנונו, ניהולו, תפעולו והסדרתו.
- 1.2 תפקידיה של רשות המיס כוללים, בין היתר, הסדרת משק המיס, פיתוחו ופיקוח עליו; תכנון ארוך טווח של משק המיס הלאומי, ביצוע מדיניות הממשלה ביחס לפיתוח משק המיס והשלכות הנובעות מפיתוח זה; מתן רישיונות להקמת מפעלי מים ולהפקת מים ופיקוח על ספקי המיס; קביעת תעריפים והיטלים לשימושי המיס השונים; רגולציה על חברת מקורות, מפיקי מים ותאגידי מים.
- 1.3 במסגרת השינוי הארגוני ברשות המיס, אורגנו מחדש 4 חטיבות מקצועיות, ובנוסף לכך קיימות ברשות יחידות נוספות שנשארו אשר אינן מיועדות להשתלב בעבודת הייעוץ המתוכננת, ובסך הכל מונה הרשות כ-200 עובדים.
- 1.4 במסגרת מכרז זה יידרש הספק הזוכה להטמיע בקרב עובדי הרשות את כל הקשור וכוון בשינוי הארגוני, וכמפורט במכרז זה.

2. השירות הנדרש

הבהרה:

למסמכי מכרז זה מצורף כנספח ג' מפרט מקצועי ובו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות (להלן: "המפרט המקצועי"). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט המקצועי הנ"ל.

2.1 השירותים הנדרשים מן הספק הם כדלקמן:

- 2.1.1 ניתוח ואבחון ארגוני;
- 2.1.2 ליווי ופיתוח מנהלים;
- 2.1.3 כתיבת תכנית לחברות (סוציאליזציה) ארגונית – אופציונאלי.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

2.2 המציע יעמיד לטובת הפרויקט את כוח האדם המפורט להלן:

2.2.1 מנהל פרויקט

2.2.1.1 הגדרת התפקיד

2.2.1.1.1 איש הקשר בין הרשות לבין הספק והגורם מולו תפעל הרשות בכל הקשור למתן השירותים, לרבות השלמת נושאים אשר לדעת הרשות לא טופלו כנדרש ע"י הצוות.

2.2.1.1.2 יהיה עובד הספק בדרגה בעלת הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אד-הוק.

2.2.1.1.3 יהיה אחראי על ביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להנחיות נציג הרשות.

2.2.1.1.4 יהיה אחראי על הליך הדיווח, ועל ביצוע הדיווחים בהתאם לכל הנדרש לעיל.

2.2.1.1.5 ישתתף בדיונים מקצועיים ובישיבות בהתאם לצורך.

2.2.1.1.6 יבצע פיקוח על עבודת חברי הצוות.

✻ לתפקיד זה יוצע אדם אחד בלבד.

✻ אין מניעה כי מנהל הפרויקט ישמש כחבר צוות

2.2.2 חברי צוות

צוות הביצוע יכלול לפחות 3 יועצים ארגונים, אשר יבצעו את השירותים הנדרשים במכרז זה בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.

אין צורך להציג במועד הגשת ההצעה איוש ספציפי של תפקידים אלה, אך, בעצם ההגשה של הצעתו, המציע מתחייב, שתפקידים אלה יאושו בבעלי תפקידים בעלי השכלה כנדרש בסעיף 4.2.1.2. להלן, וכן בעלי ידע וניסיון של לפחות 3 שנים במתן ייעוץ ארגוני המתאים לתפקיד המיועד להם, לשם ביצוע כל המטלות, הנדרשות במכרז זה.

2.3 פיקוח ע"י הרשות

2.3.1 הספק יתחייב לאפשר לנציגת הרשות או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.

2.3.2 נציגת הרשות לעניין זה תהא מנהלת אגף משאבי אנוש ו/או סמנכ"ל/ית בכיר (הון אנושי ומינהל) (להלן: "נציגת הרשות").

2.3.3 הספק יתחייב להישמע להוראות נציגת הרשות בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

2.3.4 הוראות מחייבות נוספות בנושא זה נכללות בהסכם.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

2.4 **מקום ביצוע השירותים:** במשרדי הספק. פגישות יערכו במשרדי רשות המים ברחוב בנק ישראל 7, ירושלים.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 (שתי) תקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.
- 3.3 תחילת תקופת ההתקשרות המשוערת תהא מיום 01/10/2019 יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על-מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:

4.1 תנאי סף מקצועיים

על המציע למלא אחר הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:

- 4.1.1 בעל ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בפרויקט למתן ייעוץ ארגוני עבור לפחות 3 לקוחות שונים, הכוללים את כל המפורט להלן:
 - 4.1.1.1 לכל לקוח בוצע לפחות פרויקט אחד;
 - 4.1.1.2 כל לקוח מנה לפחות 200 עובדים;
 - 4.1.1.3 לפחות פרויקט אחד היה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך.

✳ **לעניין מכרז זה: "פרויקט למתן ייעוץ ארגוני" –**

- (1) הפרויקט בוצע על פי מתודולוגיות ייעוץ ארגוני המקובלות בתחום.
- (2) הפרויקט כלל לפחות את כל המרכיבים הבאים:

- (2.1) אבחון ארגוני.
- (2.2) ניתוח עיסוקים.
- (2.3) הגשת המלצות אופרטיביות ליישום.
- (2.4) כתיבת נהלים.
- (2.5) כתיבת תהליכי עבודה.
- (2.6) ניהול השינוי.
- (2.7) ליווי בפועל של הלקוח על ידי המציע במימוש ההמלצות.

✳ כל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש.

✳ על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, ולמלא כנדרש את נספח "א"א(1) המצ"ב לתנאי הסף.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

4.2 כוח-אדם

המציע יעמיד כוח אדם העומד בדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

4.2.1 מנהל פרויקט

4.2.1.1 בעל ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז

זה, בפרויקט למתן ייעוץ ארגוני כמנהל פרויקט עבור לפחות 3 לקוחות שונים, הכוללים את כל המפורט להלן:

4.2.1.1.1 לכל לקוח בוצע לפחות פרויקט אחד;

4.2.1.1.2 כל לקוח מנה לפחות 200 עובדים;

4.2.1.1.3 לפחות פרויקט אחד היה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך;

4.2.1.1.4 בכל פרויקט ניהל צוות הכולל לפחות 3 עובדים מקצועיים.

4.2.1.2 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול או בעל תואר

אקדמי מוכר ברמה של תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני או התנהגות ארגונית או פיתוח ארגוני או לימודי עבודה או משאבי אנוש או פסיכולוגיה ארגונית חברתית או מנהל עסקים בהתמחות בייעוץ ארגוני או בהתמחות בהתנהגות ארגונית, או תואר שני אקוויולנטי אחר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

✳ על מנהל הפרויקט להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, לרבות מכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע הנוקבים במפורש בשמו של מנהל הפרויקט ולמלא כנדרש את נספח "א"א(2) המצ"ב לתנאי הסף.

✳ תואר אקוויולנטי יתקבל אם יתקבל אישור מהמוסד האקדמי שהוא אקוויולנטי לאחד או יותר מהתחומים שפורטו בסעיף.

✳ לעניין סעיפים 4.1 דלעיל, על כל תת סעיפיהם, יובהר כי ההחלטה האם המציע או מנהל הפרויקט עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביעו הוא ניסיון כנדרש לעיל היא בשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים.

4.3 תנאי סף מנהליים

4.3.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וע"פ חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדרווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.3.2 המציע רשום כדין בישראל.

4.3.3 מציע שהוא חברה או חברת חוץ אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

לעניין סעיף זה "חברה מפרה" - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.

4.3.4 המציע צירף להצעתו ערבות הגשה (ערבות מכרז) - ערבות אוטונומית (מאת תאגיד בנקאי או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 על-סך 7,500 ₪, בתוקף עד ליום 18.2.2020 שתירשם לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב.

4.3.4.1 תשומת לב המציעים מופנית לחובה להגיש ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם הרשות, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכו') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

4.3.4.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

4.3.4.2.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

4.3.4.2.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;

4.3.4.2.3 המציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז;

4.3.4.2.4 לאחר שהוכרז מציע כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם או על ערבות הביצוע.

4.3.4.3 הערבות תוחזר בדואר למציעים שלא זכו במכרז לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז או עם פקיעת הערבות, לפי המוקדם מביניהם.

4.3.4.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, כל עוד לא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

4.3.5 ככל שהמציע העסיק עובדים זרים - העסיקם כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.3.6 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

4.3.7 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

- 4.4 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף -
- 4.4.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.
- 4.4.2 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות):
- 4.4.2.1 אם המציע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.
- 4.4.2.2 אם המציע הוא עמותה רשומה - אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- 4.4.3 אישור, כי המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.
- 4.4.4 נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
- 4.4.5 כתב ערבות הגשה בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 4.4.6 פירוט נתוני היסוד בדבר אופן התאגדות המציע ובדבר זכויות החתימה בשמו בנוסח המצ"ב כנספח ה'.
- 4.4.7 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ו', לפיו המציע לא העסיק עובדים זרים שלא כדין ולא הורשע בעבירה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 4.4.8 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ז', לפיו המציע עומד בדרישות ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.4.9 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ח', לפיו המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.
- 4.4.10 הצהרה, בנוסח המפורט כנספח ח', לפיה המציע מתחייב לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשל"ל-1970 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 וכן לערוך לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.

4.5 מסמכים נוספים שחובה על המציע לצרף להצעתו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

- 4.5.1 התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח ט'.
- 4.5.2 אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

- 4.5.2 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח המצ"ב כנספח י'.
- * אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 4.5.3 מתודולוגיה - המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 2 במסמכי המכרז (פירוט השירותים) ונספח ג', המוכיחה כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. קרי - פירוט השיטה המוצעת על-ידו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות פירוט מספר אנשי הצוות שיעמיד לצורך ביצוע השירותים.
- 4.5.4 הצעת מחיר - ר' פירוט בסעיף 8 ובנספח ב' להלן.
- 4.5.5 כל מסמכי המכרז חתומים - כחלק מההצעה על הספק לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובה חתימה אחרת.
- 4.5.6 מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע.

הערה

האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המציע, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

5. שאלות הבהרה

- 5.1 מרכזת מכרז זה מטעם הרשות היא **גב' רעיה בליי-קרפטמכר, מנהלת תחום (מכרזים והתקשרויות)** או מי מטעמה (להלן: "מרכזת המכרז").
- 5.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא כמפורט בעמוד השער למכרז זה.
- 5.3 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל הבאה: Michrazim@water.gov.il. הודעה למשתתף בדבר קבלת השאלות תישלח בדוא"ל ע"י מרכזת המכרז או מי מטעמה. לא נשלחה הודעת אישור כאמור לעיל - הרי שהשאלות לא התקבלו, על כל המשתמע מכך.
- 5.4 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 5.5 שאלות הבהרה תועברנה בקובץ פורמט word במתכונת הבאה בלבד:

מס"ד	הפרק	הסעיף	השאלה

- 5.6 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.
- 5.7 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של רשות המים שכתובתו www.water.gov.il תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il בלבד. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

לשאלות ההבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.

5.8 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי או באתר האינטרנט של הרשות, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.

5.9 התשובות לשאלות ההבהרה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.

5.10 הרשות רשאית שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.

5.11 מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיו"ב.

6. אמות מידה לבחירת הזוכה

6.1 הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן:

6.1.1 **שלב א'** - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.

6.1.2 **שלב ב'** - הערכת איכות ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף.

מובהר, כי רק מציע אשר ציון האיכות שניתן להצעתו עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה, יוזמנו לריאיון.

6.1.3 **שלב ג'** - ריאיון עם המציעים, כמפורט בטבלה להלן.

מובהר, כי ההצעה אשר תקבל ציון איכות (כולל שלב הריאיון) הנמוך מ- 70 נקודות תיפסל.

6.1.4 **שלב ד'** - ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 70 בשלב האיכות (שלבים ב' + ג').

6.1.5 **שלב ה'** - בחירת ההצעה הזוכה (ר' גם סעיף 11 להלן).

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 40% עלות ו-60% איכות.

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה, כנוצר בסעיף 6.1.2 לעיל:

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

ניקוד	אמת מידה	נבדק
15	<p>התרשמות ממתודולוגיה</p> <p>המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 2 במסמכי המכרז (פירוט השירותים) ונספח ג', המוכיחה כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. קרי - פירוט השיטה המוצעת על-ידו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות פירוט מספר אנשי הצוות שיעמיד לצורך ביצוע השירותים.</p>	ניסיון המציע
20	<p>איכות הניסיון</p> <p>במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של המציע בהיבט של מורכבות השירותים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.</p>	
25	<p>איכות הניסיון</p> <p>במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של מנהל הפרויקט בהיבט של מורכבות השירותים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.</p>	ניסיון מנהל הפרויקט
10	<p>המלצות:</p> <p>יש לצרף מכתבי המלצה ופרטים של אנשי קשר ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות.</p> <p>הרשות רשאית לפנות גופים שעבדו עם מנהל הפרויקט (בהתאם לשיקול דעתה של הרשות), בהתאם למספר הפרויקטים שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4 לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.</p> <p>יובהר - צירוף רשימת עבודות קודמות אינה שקולה לצירוף מכתבי המלצה.</p>	
70	סה"כ	

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

ניקוד	אמת מידה	נבדק
30	<p>הערה: מובהר למציעים, כי רק מציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה, יוזמנו לראיון ברשות.</p> <p>הריאיון יתקיים עם מנהל הפרויקט, לצורך התרשמות מיכולתו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכיו"ב.</p> <p>אמות מידה לראיון הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✻ יכולת מקצועית; ✻ הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, ובכלל זה שליטה בהוראות השונות של נש"ם; ✻ יכולת ניתוח נתונים; ✻ יחסי אנוש ותקשורת בין אישית; 	<p>ראיון עם מנהל הפרויקט</p>
100	סה"כ	

7. הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות

- 7.1 על המציע למלא כנדרש את נספח "ב" - "טופס הצעת מחיר".
- 7.2 על המציע להציע מחיר עבור השירותים הנדרשים ועבור שעת עבודה לכל תקופת השירות. מובהר, כי התמורה בגין שעת עבודה לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהודעת תכ"ם מס' ה.13.9.0.2.1 ("תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") <https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/HOD13090002011501.DOCX> מכוח הוראת תכ"ם מס' 13.9.0.2 ("התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") (<http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>) והאמור בה, בשים לב לכך שתקופת ההתקשרות צפויה להיות מעל שנתיים, כלומר מהתעריף הנקוב בהצעת המחיר ינוכו 10% בגין השנה השלישית ואילך. יובהר, כי הצעה אשר תנקוב במחיר גבוה מהמחיר המירבי המותר עפ"י ההודעה הנ"ל - תיפסל. יובהר ויודגש כי התעריף שישולם למנהל הפרויקט וחברי הצוות יהיה בהתאם לסיווג המתאים לכל אחד מהם עפ"י תעריפי יועצים בהוראת התכ"ם הנ"ל.
- 7.3 הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-40% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון} = \frac{\text{הצעת המחיר הוולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}} \times \text{אמת המידה}$$

- 7.4 **את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כנספח "ב" למכרז יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם הצעת מחיר ומספר המכרז בלבד, הצעה שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.**
- 7.5 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

7.6 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב בנספח ב' תביא לפסילה של ההצעה על הסף.

7.7 אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

8. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות

8.1 ניתן להגיש הצעות במכרז במועדים המפורטים בעמוד השער למכרז זה.

8.2 מקום הגשת ההצעות - תיבת המכרזים שברשות הממשלתית למים ולביוב ברחוב בנק ישראל 7, ירושלים (קומה מינוס 1).

שימת לב המציעים - יתכנו קשיים בנגישות למשרדי רשות המיס או במציאת חנייה באזור, מוצע להיערך לכך בהתאם.

8.3 הצעה שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל תיפסל מבלי שתפתח.

8.4 נוסח הגשת הצעה

8.4.1 על המציע להגיש את הצעתו באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימתו על הנספחים למכרז זה.

במידת הצורך ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים אותם מעוניין המציע לצרף והכלולים בהצעתו.

8.4.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.

8.4.3 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

8.5 אופן הגשת ההצעה:

8.5.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה חיצונית אחת סגורה, עליה יצוינו שם המציע, כותרת המכרז ומספרו (מכרז מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס).

8.5.2 ההצעה תכיל שתי מעטפות פנימיות כדלקמן:

8.5.2.1 מעטפה פנימית I – הצעת המחיר:

יובהר: הצעת מחיר שלא תוגש כמפורט בסעיף זה, תיפסל על הסף.

8.5.2.1.1 הצעת המחיר תוגש בעותק אחד בלבד (מקור), במעטפה פנימית נפרדת

וסגורה ועליה יירשמו הכותרת "הצעת מחיר" ומספר המכרז בלבד (ללא שום כיתוב או סימן מזהה אחר, לרבות לוגו, שם המציע וכיו"ב),

8.5.2.1.2 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע

ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

8.5.2.1.3 יובהר, כי הגשת הצעת מחיר במעטפה עם פרטים מזהים אודות המציע תביא לפסילת ההצעה.

8.5.2.2 מעטפה פנימית II – מעטפת איכות:

מעטפת האיכות תכלול, את כל שאר המסמכים שהמציע מחויב בהגשתם כאמור במכרז זה, לרבות המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף. יש לרשום על המעטפה את הכותרת "מעטפת איכות", מספר המכרז ואת שם המציע.

8.5.2.2.1 יש להכניס למעטפה 4 (ארבעה) עותקים של ההצעה, שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 4 שלעיל (וללא הצעת מחיר). את 4 העותקים יש למספר מ-1 עד 4.

8.5.2.2.2 בנוסף יוכנס למעטפת האיכות עותק נוסף של ההצעה על-גבי CD או חסן נייד (דיסק און קי) ובו מושחרים החלקים החסויים וללא הצעת המחיר (ר' סע' 13.2.4 להלן). במידה ואין בהצעה חלקים חסויים יש לצרף תקליטור/דיסק און קי עם ההצעה כפי שהוגשה.

8.5.2.2.3 מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר הבא:

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

מס"ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים	הערות	
1.	עמוד ראשון: פרטי המציע	פרטי מגיש ההצעה ואיש הקשר מטעמו	נספח א'	
2.	חוץ ראשון: מסמכי המכרז	מסמכי המכרז חתומים, לרבות ההסכם ונספחיו (יש לחתום על כל העמודים)	סעיף 4.5.4	
3.		שאלות הבהרה (יש לחתום על כל העמודים)	סעיף 5.9	
4.	חוץ שני: תנאי סף מנהליים	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	סעיף 4.3.1	
5.		תעודת רישום תאגיד	סעיף 4.3.2	
6.		נסח רשם החברות	סעיף 4.3.3-4.3.4	
7.		כתב ערבות הגשה	נספח ד'	
8.		פירוט נתוני היסוד בדבר התאגדות המציע ובדבר זכויות החתימה בשמו (לתאגיד בלבד)	נספח ה'	
9.		תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ו'	
10.		תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות	נספח ז'	
11.		תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ח'	
12.		תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ט'	
13.		תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	נספח י'	
14.		הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה	נספח י"א	
15.		חוץ שלישי: תנאי סף מקצועיים של כוח האדם המוצע	תיעוד על ניסיון	נספח יב(1)-(2)
16.			מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע	סעיף 4.5.6
17.		חוץ רביעי	מתודולוגיה	סעיף 4.5.3
18.	חוץ חמישי	העתק ההצעה המלאה ע"ג תקליטור (CD) או דיסק און קי/ העתק ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים ע"ג תקליטור או דיסק און קי	סעיף 8.5.2	

8.6 יובהר, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

8.7 יובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת.

9. התמורה

9.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיו"ב.

ועדת המכרזים

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

- 9.2 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציג הרשות, כמפורט להלן.
- 9.3 התשלום למציע הזוכה במכרז עמו ייחתם ההסכם ייעשה, בכפוף לביצוע בפועל, וכמפורט להלן:
- 9.3.1 עבור ניתוח ואבחון ארגוני לכל אחת מהחטיבות, ישולם בהתאם להצעת המחיר ועל פי אבני הדרך הבאים:
- 9.3.1.1 שלב ראשון – 20% מהצעת המחיר, לאחר הגשת דו"ח מסכם;
- 9.3.1.2 שלב שני – 40% מהצעת המחיר, לאחר הגשת דו"ח מסכם;
- 9.3.1.3 שלב שלישי 40% מהצעת המחיר, לאחר הגשת דו"ח מסכם;
- 9.3.2 שירותים נוספים ישולם על פי שעת עבודה, בכפוף לביצוע בפועל ובהתאם לתעריף ליועץ אשר ביצע את השירותים המבוקשים;
- 9.3.3 עבור כתיבת תכנית לחברות (סוציאליזציה) ארגונית ישולם, על פי שעות עבודה, בכפוף לביצוע בפועל.
- 9.4 הספק יגיש חשבונות מפורטים בתום כל תקופת ביצוע, כמפורט לעיל ובהסכם, ובמסגרתם ייכלל פירוט השירות שסופק ו/או שם מבצע השירותים (כמפורט בהסכם שנחתם עם הספק), פירוט השירותים שבוצעו בתקופת התשלום ואת התשלום הנדרש.
- 9.5 מובהר בזה, כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת חשבונות מפורטים, כנדרש בסעיף 9.4 לעיל, בגינו נדרש החשבון או ללא אישור נציג הרשות, כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה.
- 9.6 יובהר, כי לתמורה תצורף הצמדה בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

10. החתימה על ההסכם

- 10.1 המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין הרשות בנוסח המצורף למכרז זה כנספח י"ג על כל נספחיו (לרבות ערכות הביצוע) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.
- 10.2 במקרה של אי חתימה על ההסכם תהא הרשות רשאית לחלט את הערכות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.
- 10.3 במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה מחייבת, לבחור במציע אחר כזוכה במכרז, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של הרשות משום זכות מוקנית של מציע שלא זכה במכרז. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

- 10.4 להבטחת זכויות הרשות לפי ההסכם, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מכרז זה, על-פי הצעת המציע ועל-פי הוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות אוטונומית מאת תאגיד בנקאי או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בגובה 5% מסכום ההתקשרות כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה. הוראות מחייבות נוספות בדבר ערבות הביצוע נכללות בהסכם.
- 10.5 יובהר, כי בנוסף לאמור לעיל, יידרש המציע הזוכה לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם.
- 10.6 המציע הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב- <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1> ובנספח י"ג. לחילופין - ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי המציע הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.
- 10.7 כן, יובהר, כי בהסכם נכללות, בין היתר, הוראות מחייבות בדבר, שמירה על סודיות, היעדר ניגוד עניינים, אחריות בניזקין והיעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין המציע ומי מטעמו לבין הרשות - כולן תחייבנה את הספק.

11. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות

- 11.1 ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.2 לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרשות על ביטול הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.
- 11.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציע הזוכה או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את ההצעה הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.
- 11.4 לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "ספק חלופי"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור בספק חלופי וככל שלא בחרה כאמור - הרי שאין לא קיים ספק חלופי במכרז.
- 11.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות (אך מבלי שתהיה חייבת לעשות כן) לפנות אל ספק חלופי על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז או שבוטלה זכויותו של הזוכה או שבוטל ההסכם עמו, זאת אף אם הצעתו של הספק החלופי כאמור כבר אינה בתוקף.
- 11.6 ספק חלופי יודיע תוך 7 ימים מיום פניית הרשות אליו על הסכמתו. לא עשה כן הספק החלופי, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

- 11.7 לספק חלופי לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.
- 11.8 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לבחור בספק חלופי או לפנות לספק חלופי.

12. שינויים בכוח האדם המוצע
12.1 שינויים לבקשת הרשות

ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש החלפה עובד/ים אשר נכללו במסגרת ההצעה מטעם הזוכה משיקולים שונים, ולרבות - התאמה למשימה, זמינות, סיווג ביטחוני וכו' ובלבד שיעמוד בכל תנאי הסף ובאמות המידה לאיכות הקבועים במכרז. הוועדה תודיע לספק, מבעוד מועד, בדבר כוונתה לממש סמכותה בהתאם לסעיף זה. דרישה כאמור תחייב את הספק, אולם לוח הזמנים יתואם עמו. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הספק. כן יובהר, כי ככל שהחלפת עובד כאמור נגרמה בשל אי התאמה או אי זמינות של בעל תפקיד מוצע תשקול הוועדה נקיטת צעדים העומדים לרשותה, ולרבות - חילוט ערבות וביטול הזכייה. כמו כן, יופעלו הוראות סעיף 12.2.5 להלן.

12.2 שינויים לבקשת הספק

- 12.2.1 הרשות רואה חשיבות רבה במתן השירותים על ידי אנשי המקצוע, שנכללו במסגרת ההצעה ואשר נבחנו במסגרת ההליך המכרזי. לפיכך, ככלל, לא יהיה רשאי הספק להחליף איש צוות שהציג כחלק מהצעתו בכל שלב משלבי המכרז וההתקשרות.
- 12.2.2 אם יבקש הספק להחליף איש צוות שהציג כחלק מהצעתו יהא עליו לפנות בכתב אל ועדת המכרזים **בבקשה מנומקת** לאישור ההחלפה ולאישור העובד החדש, לפחות 45 יום לפני מועד סיום תפקידו של העובד המוחלף.
- 12.2.3 הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט. כן תהא זכאית הרשות להפסיק את ההתקשרות מחמת החלפה כאמור. הספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי הרשות באם תעשה שימוש בסמכותה על-פי סעיף זה.
- 12.2.4 החלפת העובדים מותנית באישור בכתב של ועדת המכרזים ובלבד שהעובד החדש עומד בכל תנאי הסף, בהתחשב בחלוף הזמן, ובעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של איש הצוות שאותו הוא מחליף.
- 12.2.5 ככל שתאושר החלפה כאמור, תבוצע חפיפה מקדימה, של לפחות 30 ימי עבודה בין העובד החדש לעובד המוחלף, על חשבון הספק ובאחריותו.

13. עיון במסמכים

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים, בכפוף לתשלום הוצאות בגין

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

עיון זה בשיעור 200 נש, בהתאם לאמור להלן:

- 13.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.
- 13.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
 - 13.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כנספח י"א.
 - 13.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 13.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
 - 13.2.4 יצרף להצעתו העתק של ההצעה בה מושחרים החלקים הסודיים על-גבי תקליטור או על-גבי החסן נייד (דיסק-און-קי) (ואם אין בהצעה חלקים חסויים - יצרף תקליטור או דיסק-און-קי עם ההצעה כפי שהוגשה).
 - 13.2.5 יובהר, כי בכל מקרה אין לכלול בהצעה ע"ג תקליטור או דיסק-און-קי את הצעת המחיר.
- 13.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 13.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.5 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 13.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תינתן התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך לפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 13.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

14. הוראות כלליות

14.1 הליכי המכרז

- 14.1.1 הרשות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה.
- 14.1.2 מובהר בזה, כי כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שיגיש יותר מהצעה אחת - כל ההצעות תיפסלנה. לעניין זה יודגש כי הרשות תראה הצעה כהצעה אחת, אף אם הוגשה על ידי חברה בת או חברה אחות.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

- 14.1.3 הרשות אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינה מחויבת לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 14.1.4 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז, או לפצל את הזכייה בין מס' זוכים, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- 14.1.5 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.1.6 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

14.2 סמכויות ועדת המכרזים

- 14.2.1 מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן: לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.
- 14.2.2 מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם.
- 14.2.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות והזוכה וכי בטרם נחתם בין הרשות ובין הזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.
- 14.2.4 במקרה של הצעה יחידה הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציע לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו.

14.2.5 ביטול המכרז

- 14.2.5.1 הרשות רשאית בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתה הבלעדיים ללא צורך במתן הסברים או הודעה מוקדמת למציעים, או לכל גורם אחר.
- 14.2.5.2 השתמשה הרשות בסמכותה זו - תפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר הרשות ובאתר הרכש הממשלתי.
- 14.2.5.3 בכל מקרה הרשות לא תפצה את משתתפי המכרז, במקרה של שינוי או ביטול, בגין הוצאותיהם.
- 14.2.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

14.3 עסק בשליטת אישה

14.3.1 על מציע העונה על הדרישות בס' 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו-"תצהיר" - ראה בחוק האמור).

14.3.2 על פי ס' 2ב' לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח א'

פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו

א. **פרטי מגיש ההצעה:**

הפרטים			
שם מגיש ההצעה			
מס' מזהה (ח.פ.ש.פ.ע.מ.ת.ז.)			
סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)		תאריך הקמה	
שם המנכ"ל/המנהל			
מען מגיש ההצעה			
עיר	רחוב	מס'	ת.ד.
מס' טלפון	מס' פקס		מיקוד

ב. **פרטי איש הקשר לצורך הליך המכרז:**

שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד
מס' פקס	תפקיד
דוא"ל	@

ג. **מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע ברשות המים**

שם המכרז או התקשרות	תקופת התקשרות	מס' המכרז או ההתקשרות	היחידה ברשות המים
	מ: _____ ועד: _____		
	מ: _____ ועד: _____		

ד. **הצהרה ותתימות**

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

תאריך	תתימת המציע	חותמת המציע
-------	-------------	-------------

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח ב'

תשומת לב המציעים, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת

הצעת מחיר

א. פרטי המציע

במידה והמציע איננו תאגיד -

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____
 כתובת: _____ מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____
 דוא"ל: _____@_____
 (להלן: "המציע")

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ, _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשי החתימה מטעם המציע:
 שם המציע: _____ מס' רישום: _____ כתובת: _____
 מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____ דוא"ל: _____@_____
 (להלן: "המציע")

ב. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים בזה את הצעתנו למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכול בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז זה על נספחיו, אשר יחתם על-ידי המציע אם יזכה במכרז זה.

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט בטבלה הבאה:

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות הים

הערות	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ	כמות מוצרכת B	סה"כ מחיר מבוקש ליחידה ב-ש לא כולל מע"מ/אחוז הנחה לשעת עבודה A	יחידה	השירות
המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט - במפרט המקצועי (נספח ג').	_____	1	_____	קומפלט	1. ניתוח ארגוני השירות ההידרולוגי
	_____	1	_____	קומפלט	2. ניתוח ארגוני המשנה למנכ"ל
	_____	1	_____	קומפלט	3. ניתוח ארגוני פיתוח תשתיות מים וביוב
	_____	1	_____	קומפלט	4. ניתוח ארגוני אסדרה והממונה על התאגידים
המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט - במפרט המקצועי (נספח ג'). מובהר, כי התמורה בגין שעת עבודה לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהודעת תכ"ם מס' ה.13.9.0.2.1 ("תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/HOD130900020115 01.DOCX מכוח הוראת תכ"ם מס' 13.9.0.2 ("התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2 והאמור בה, בשים לב לכך שתקופת ההתקשרות צפויה להיות מעל שנתיים, כלומר מהתעריף הנקוב בהצעת המחיר ינוכו 10% בגין שנת ההתקשרות השלישית ואילך. יובהר ויודגש כי התעריף שישולם למנהל הפרויקט ולחברי הצוות יהיה בהתאם לסיווג המתאים של כל אחד מהיועצים עפ"י תעריפי יועצים בהוראת התכ"ם הנ"ל.	(*) _____	350	_____ %	אחוז הנחה משעת עבודה לפי תעריף התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	5. ביצוע שירותים נוספים ע"י מנהל הפרויקט
	(**) _____	350	_____ %	אחוז הנחה משעת עבודה לפי תעריף התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	6. ביצוע שירותים נוספים ע"י חברי הצוות
סך הכול עלות ב-ש, לא כולל מע"מ					
תוספת מע"מ בשיעור 17%					
סה"כ ב-ש כולל מע"מ					
מחיר בספרות: _____					
מחיר במילים: _____					

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

- (*) לצורך חישוב הצעת המחיר יש לחשב על פי הנוסחה הבאה:
 ((אחד פחות אחוז ההנחה שניתן) (1-A))*((כמות שעות מוערכת) (B))*תעריף יועץ 2 (290).
- (**) לצורך חישוב הצעת המחיר יש לחשב על פי הנוסחה הבאה:
 ((אחד פחות אחוז ההנחה שניתן) (1-A))*((כמות שעות מוערכת) (B))*תעריף יועץ 4 (151).

לדוגמא: מציע המבקש לתת 30% הנחה מתעריף חשכ"ל עבור יועץ 4, יקבע תעריף של 105.7 נה לשעה (151*0.7) ולאחר הכפלה בכמות השעות המשווערות (105.7*350) ימלא את הטבלה בצורה הבאה:

(**)	350	30%	אחוז הנחה משעת עבודה לפי תעריף התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	ביצוע שירותים נוספים ע"י חברי הצוות
36,995 ש"ח				

3. המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
4. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
5. על-אף האמור בס"ק 4 לעיל, היה המציע פטור ממע"מ, יציין זאת במפורש בשורה המיועדת לרכיב המע"מ.
6. למציע ידוע, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכס, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.
7. הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" תביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.
9. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון המחיר המופיע בשורת "סך הכול".

ג. חתימות

שם המציע/מורשה החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

ד. אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, שכתובתו _____ מאשר
בזה, כי המציע, _____, החתום לעיל, רשום כדין בישראל וכי ה"ה
_____ ו- _____, אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו,
מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח ג'פרק מקצועי

1. רקע

1.1 בעקבות זיהוי פערים בתחום הארגון וכוח-האדם ברשות המים, התנהל תהליך להנעת שינוי ארגוני ברשות המים, שכלל, בין היתר:

1.1.1 הגדרת חזון, היעדים והמטרות של רשות המים מחדש.

1.1.2 ביצוע ניתוח כשלים וחולשות בהיבט התנהלות הרשות, כוח אדם ותהליכי עבודה.

1.1.3 הגדרה מחדש של שטחי הפעולה, תוצרי עבודה נדרשים והיעדים והמטרות של יחידות המשנה.

1.1.4 הגדרת תפקידים וגיבוש מבנה ארגוני חדש.

1.1.5 הגדרת צרכי כוח אדם, המקצועי והמנהלי, ברשות.

1.2 במסגרת השינוי הארגוני ברשות המים, כמפורט בסעיף 1.1.3 לעיל, אורגנו מחדש 4 חטיבות מקצועיות (להלן: "חטיבות") ובנוסף לכך, קיימות ברשות יחידות נוספות שנשארו אשר אינן מיועדות להשתלב בעבודת הייעוץ המתוכננת (להלן: "יחידות"): חשבות, חטיבת הון אנושי ומינהל, הלשכה המשפטית, חטיבת כלכלה, דוברות.

1.3 בסך הכל מונה הרשות כ-200 עובדים.

1.4 להלן 4 החטיבות על פי המבנה הארגוני החדש:

1.4.1 **חטיבת השרות ההידרולוגי** - כוללת 4 אגפים (בראש כל אחד מנהל/ת) ו-48 משרות סה"כ.

החטיבה מהווה את הליבה המקצועית בניהול מקורות המים הטבעיים בישראל, החטיבה אמונה על ריכוז ואספקת המידע ההידרולוגי הדרוש לקביעת מדיניות התפעול המיטבית של מקורות המים במדינה בהיבט ההידרולוגי אינטגרטיבי. החטיבה הינה הגוף היחיד במדינה שעיקר פעולתה באיסוף נתונים, עיבודם, ניתוח המצב ההידרולוגי, הערכות מצאי המים הטבעיים, מתן תחזיות ההידרולוגיות בתרחישי תפעול שונים, המלצות הפקה ופילוגה באגנים ושילובם בהמלצות תומכות מדיניות.

1.4.1.1 במבנה הארגוני החדש – יאוחד אגף איכות מים תחת חטיבת השירות ההידרולוגי:

1.4.1.2 אגף איכות מים מופקד על שמירת איכות מקורות המים הטבעיים והלא טבעיים, שיקומם, טיובם ומניעת זיהומם. אגף איכות המים מבצע בקרה מתמדת על מצב איכות מקורות המים באמצעות ריכוז מערך נתונים הנאסף על ידו וע"י יחידות נוספות ברשות המים (שירות ההידרולוגי, צפ"א וניטור כנרת) ובאמצעות בדיקות המתבצעות, בין היתר, במעבדה לאיכות מים המופעלת ע"י האגף. האגף מספק למנהל הרשות מידע רציף ומעודכן על איכות המים במקורות המים, כבסיס לקבלת החלטות תפעוליות לשם ניהולם המיטבי של מקורות המים.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

1.4.2 חטיבת המשנה למנהל הרשות – חטיבה חדשה המאחדת תחומי פעילות של 5 אגפים ברשות

(בראש כל אחד מנהל) – סה"כ 43 משרות. להלן פירוט האגפים בחטיבה:

1.4.2.1 אגף התפעול ברשות המים אחראי לניהול משאבי המים הטבעיים של ישראל בשילוב

עם מקורות מים מיוצרים, כגון: מי ים מותפלים, מים מליחים ומים מושבים (קולחים), זאת במטרה ליצור תנאים אופטימליים להספקת מים אמינה, כמותית ואיכותית, לכלל הצרכנים, תוך מתן דגש על שימור מקורות המים הטבעיים. באגף מתבצע תכנון מדיניות התפעול של משק המים והוצאתה אל הפועל באמצעות הנחיית ספקי המים השונים, דוגמת חברת מקורות וחברות ההתפלה, והנחיית החטיבות השונות ברשות המים. הצעת מדיניות ופרטי התפעול מוצגים ומאושרים מעת לעת (ולפחות אחת לחצי שנה) במסגרת ועדת תפעול בראשות מנהל הרשות. כמו כן האגף מבצע מעקב רציף ליישום ההחלטות של ועדת התפעול.

1.4.2.2 אגף תכנון ברשות המים מופקד על בניית אסטרטגיה ארוכת הטווח של משק המים,

ברמה הארצית והאזורית, פיתוח מקורות מים חדשים וגיבוש תכניות הפיתוח של משק המים לטווח הארוך. פעילות האגף מתמקדת בייזום, הובלה והנחייה של עבודות תכנון המבוצעות על ידי משרדי תכנון חיצוניים. באופן שוטף מקדם האגף בין 20 ל – 30 עבודות תכנון מהסוגים הבאים:

1.4.2.2.1 תוכנית אב למשק המים בישראל.

1.4.2.2.2 קידום תכניות אב אזוריות ונושאות, הנגזרות מתוכנית האב למשק המים.

1.4.2.2.3 גיבוש תכניות הפיתוח של משק המים לטווח הארוך.

1.4.2.2.4 קביעת סדרי עדיפויות לתוכניות רב שנתיות על פי מדיניותה של רשות המים.

1.4.2.2.5 ריכוז הטיפול בתוכניות מיוחדות של משק המים בשיתוף עם גורמים חיצוניים, כגון תכנית מתאר ארצית למים, תכניות לשיקום נחלים ועוד.

צוות אגף התכנון משמש כחבר קבוע בוועדות השיפוט השונות ובוועדות מקצועיות אחרות של רשות המים ומייעץ למועצה הארצית לתכנון ובנייה. האגף מקיים קשר עם גופים מקבילים לרשות המים, חבר בוועדות המשנה למים וביוב של הוועדות המחוזיות, משתתף בוועדות שיפוט פנימיות של חברת מקורות וכן חבר פעיל במנהלות ביצוע של פרויקטים מרכזיים של חברת מקורות, דוגמת המערכת החמישית לירושלים ותכנית האב לערבה.

1.4.2.3 אגף בטחון מים והיערכות לשעת חירום - למנהל רשות המים סמכויות המוגדרות

חוק המים, התשי"ט-1959 באשר לטיפול באירועי פגיעה במים והבטחת אספקת המים לצרכנים, בשגרה ובחירום. היחידה לביטחון מים אחראית על היערכות ספקי

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

המים ורשות המים לשעת חירום, לרבות ניהול אירועי פגיעה במים ומשבר מים, תוך התמקדות בתרחישי איומים על פעילות תקינה של המערכות לאספקת המים הם:

- פגעי טבע (רעידות אדמה/צונאמי, פגעי מזג אוויר ושיטפונות).
- מלחמה/טרור קונבנציונלי, בלתי קונבנציונלי וטרור קיברנטי (סייבר).
- תקלות במערכת ותקלות אנוש.

1.4.2.4 מינהלת המים והביוב לישי"ע - אחראית לקיום פרק המים בהסדר עם הרשות

הפלסטינית. לצורך כך המינהלת מקיימת קשר שוטף ואינטנסיבי עם כל הגורמים הרלוונטיים לנושא המים והביוב ביהודה ושומרון ובהם: רשות המים הפלסטינית, המינהל האזרחי, מתאם פעולות הממשלה בשטחים, נציגי המדינות התורמות וגורמי צה"ל. המינהלת מנהלת את מערך הוועדות המשותפות עם רשות המים הפלסטינית (בנושאי מים, ביוב, הידרולוגיה ומחירים) ומפקחת הלכה למעשה על יישום הסכם המים והחלטות ועדת המים המשותפת העליונה - JWC. מאות בארות מים בכל שטח יו"ש מנוטרות באמצעות צוותי הפיקוח והאכיפה - צפ"א. המינהלת מכינה גם חומר הסברה רלוונטי, נותנת מענה לשאלות רבות בנושא המים והביוב בישי"ע.

1.4.2.5 אגף ההתפלה - אחראי על תחום התפלת המים ברשות המים, לצורך הגדלת היצע

וגיוון מקורות המים במדינת ישראל ועמידה ביעדי הממשלה להתפלה. האגף עוסק בניהול, בקרה ופיקוח על מתקני התפלת מי ים, בכל שלבי הפרויקט: ייזום פרויקטי התפלה, איתור ושריון סטטוטורי של שטחים, מכרז לבחירת המתפיל, הקמה ותפעול המתקנים למשך כל שנות פעילותם. כמו כן, עוסק האגף בפיקוח על הקמת והרחבת מתקני התפלת מים מליחים. האגף מסייע בקביעת מדיניות בתחום פיתוח מקורות מים נוספים ובהכנת תכניות לשילוב מתקני ההתפלה במערכות אספקת המים הארצית.

1.4.3 חטיבת פיתוח תשתיות מים וביוב - חטיבה חדשה המאחדת בתוכה אגפים קיימים שהעיסוק

המשותף לכל האגפים הוא קידום ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב בארץ (פיתוח, שדרוג ושיקום מערכות מים וביוב עירוניות, מערכות בין עירוניות ומערכות ארציות), תוך ליווי התכנון והביצוע ובקרה על הקמת הפרויקטים משלב הייזום ועד לסיום ההקמה והפעלת ומסירת הפרויקט.

במבנה הארגוני החדש קיימים 3 אגפים ומחלקה נוספת – סה"כ 34 משרות

להלן האגפים שאוחדו לחטיבה זו:

1.4.3.1 אגף סיוע - ריכוז מתן מענקי סיוע לעידוד פרויקטים להשבת קולחים וטיוב בארות

באמצעות יזמים פרטיים וליווי הפרויקטים ;

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

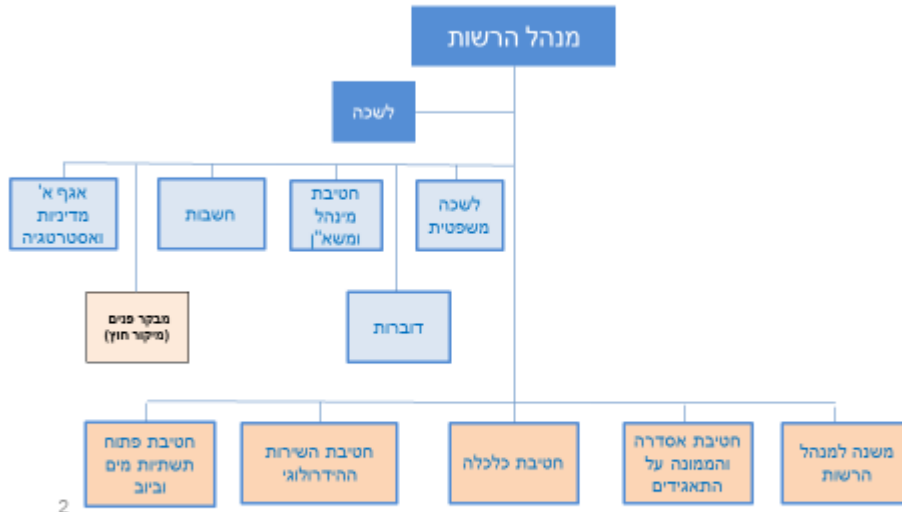
- 1.4.3.2 **מינהלת הביוב** - ליווי מקצועי ופיננסי לתאגידי מים וביוב ולרשויות לביצוע מערכות הביוב, מתן מענקים והלוואות לגופים זכאים (במסגרת החטיבה החדשה רק טיפול במערכות ביוב אזוריות ובין אזוריות כולל מט"שים);
- 1.4.3.3 **אגף הנדסה ביח' הממונה** – בדיקה ואישור של תכניות אב עירוניות ושל תכנית השקעות לתאגידי (במסגרת החטיבה החדשה גם טיפול בפרויקטים של ביוב עירוני);
- 1.4.3.4 **אגף פיתוח** - בדיקה ואישור פרויקטים במערכת הארצית בביצוע ע"י חב' מקורות, בדיקת העמידה בתכניות המאושרות מבחינה הנדסית ותקציבית והכרה בעלויות הפיתוח של חב' מקורות במסגרת תעריף המים ;
- 1.4.4 **חטיבת אסדרה והממונה על התאגידים** – חטיבה המאחדת שתי יחידות נפרדות כיום (בשלב זה משרת הממונה על התאגידים מאויישת): בחטיבה קיימים 4 אגפים ומחלקת פניות ציבור – סה"כ 40 משרות. להלן פירוט בדבר יחידות החטיבה:
- 1.4.4.1 **חטיבת האסדרה** אחראית על מכלול של תחומים הנוגעים לניהול אספקת המים, בקרה על ספקי מים ומפיקי מים וצריכתם למטרות השונות. בתוך כך היחידה אחראית על רישוי מתקני הפקת המים, על הנפקת רישיונות הפקה ואספקה שנתיים לספקי המים, על קביעת אמות המידה לשירות לספקים, בקרה על פעילותם ועל תחום הפיקוח והאכיפה. בחטיבה נאספים נתוני ההפקה והאספקה, מפורסמים דו"חות הקצאה, צריכה והפקה ארציים, מבוצעים חיובי היטלי ההפקה ומבוצעות תחזיות צריכה לצרכי תכנון ולקביעת תעריפי מים. בחטיבה מתבצע פיקוח לפי חוק מדידת מים, התשט"ו-1955 על מבדקות מדי-המים, הספקים והיצרנים.
- 1.4.4.2 **יחידת הממונה על תאגידי מים וביוב** מפקחת על פעילותם הסדירה של תאגידי המים וביוב בהתאם לחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001 בעיקר בהיבטי הממשל התאגידי: אישורי תכניות השקעות, אישורי הלוואות ובדיקות פיננסיות לטובת הגופים המלווים, מינוי בעלי תפקידים, אישורי התקשרויות בין בעלי המניות הרשויות המקומיות והתאגידיים, פיקוח משותף על נושאי שכר יחד עם הממונה על השכר במשרד האוצר, בחינת יציבותם של התאגידיים ועוד. בנוסף אחראית היחידה על השלמת הליך צירוף רשויות מקומיות לא מתואגדות וקידום הפיכת התאגידיים לחברות אזוריות והקמת חברות ביוב מרחביות ככל שהליכים אלו יתקדמו.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

1.5 להלן תרשים המבנה הארגוני החדש של רשות המיס:



2

2 יעדי עבודת הייעוץ

2.1 מטרת עבודת הייעוץ הארגוני נשוא מכרז זה, היא לסייע להנהלת הרשות להביא את הארגון לתוצאות אופטימליות לאורך זמן על ידי הפעלה וניהול נכון של העובדים והמנהלים שלו בכלל, ובמצבים של שינוי, צמיחה ומשבר, בפרט. היועץ הארגוני יסייע להפיכת רשות המיס לארגון גמיש, בעל יכולת הסתגלות, יכולת התאוששות מהירה ויכולת התמודדות ומתן תגובה מהירה לשינויים שמכתיבה הסביבה בה היא פועלת.

2.2 היועץ הארגוני יסייע לרשות המיס לגבש את הדרך הנכונה למימוש הכיוונים וליישום האסטרטגיה, המטרות והיעדים שהגדיר לעצמו ועל כן מתמקד בסביבה הפנים-ארגונית.

2.3 על הספק הזוכה להיות בעל כושר ניתוח, אבחון ולמידה מהירים וחדים. עליו לאבחן את היכולות של המנהלים את התרבות הארגונית, את החולשות והחזקות של רשות המיס. עליו להיות בעל יכולת השפעה, יכולת ללוות מנהלים באופן אישי ולהיות בעל יכולת להנחות תהליכים בקבוצות וצוותים. עליו להיות בעל יכולת יצירתית להתאים פתרונות לבעיות ומצבים מורכבים, עליו להיות בעל כושר ניסוח והתבטאות בכתב ובעל פה ובאופן כללי להיות גורם המניע תהליכים.

2.4 הספק הזוכה יביא אתו מומחיות בתהליכי שינוי, ויפעל בשיתוף עם המנהלים ברשות המיס, המובילים את קבלת ההחלטות בתוכן הרלוונטי לרשות. בכל שלב נדרשים המנהלים המובילים את השינוי לקבל החלטות השוקלות את המאמץ שהם מוכנים להשקיע בתהליך ואת מחירי השינוי, אל מול העלויות של השארת המצב ללא השגת המטרות שהוגדרו. תפקידו של הספק הזוכה לסייע בקבלת ההחלטות

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

על ידי הגברת המודעות, ניתוח המצב לאיתור סיבות השורש לסימפטומים הגלויים, והתמודדות עם הקשיים העולים בתהליכי שינוי.

2.5 טווח הפעילות בתחום היועץ הארגוני נע בין עבודה על היבטים ממוקדי עובדים כגון: הנעת עובדים, תקשורת פנים ארגונית, פיתוח מנהיגות ובניית צוות, לבין היבטים ממוקדי מערכת כגון: גיבוש חזון ואסטרטגיה, הקמת יחידה חדשה, הטמעת נורמות של איכות וכדומה.

2.6 בהתאם למגוון הרב של יישומי הייעוץ ישנם היבטים הממוקדים בתוצאות, אשר לרוב קלים יותר למדידה פוזיטיביסטית מול היבטים הממוקדים בתהליכים שהמדידה שלהם מורכבת יותר.

3 השירותים הנדרשים

אבני דרך לביצוע כל אחד מרכיבי השירותים הנדרשים

3.1 להלן אבני הדרך לביצוע העבודה הנדרשת במכרז, עבור כל אחת מהחטיבות. נקודת המוצא לביצוע

הוגדרה כמועד חתימת הסכם ההתקשרות, וסומנה לצורך הנוחות באות: "T".

#	אבן דרך	תוצר מוגש/מבוצע	לוחות זמנים בשבועות
1	שלב ראשון	אפיון השירותים	T+4
2		כתיבת תכנית עבודה	T+8
3	שלב שני	אבחון ארגוני	T+14
4		המלצות אופרטיביות ותכנית עבודה ליישומן	T+18
5	שלב שלישי	יישום והטמעה – הספק הזוכה ילווה את הרשות במהלך מימוש ויישום ההמלצות ותכנית העבודה	על פי תכנית העבודה
6	שלב רביעי	שירותים נוספים	בהתאם לתכנית שתגובש

3.2 שלב ראשון: אפיון השירותים ותכנית עבודה

3.2.1 אפיון השירותים

בשלב זה יאופיינו מרכיבי השירותים המבוקשים. שלב זה יכלול בין היתר:

- א. הבנת יעדי ומטרות הרשות.
- ב. הכרה והבנת מבנה הרשות החדש.
- ג. ציפיות המזמין מהעבודה המוזמנת
- ד. הכרת סביבת פעילות הרשות, הבנת מאפייני המזמין, שיטות עבודתו.
- ה. הגדרת תכולת הפרויקט, גורמים מעורבים.
- ו. הצגת שיטת העבודה המוצעת של הספק.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

3.2.2 תכנית עבודה

עם השלמת מהלך פירוט העבודה יציג הזוכה למזמין תכנית עבודה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז. תכנית העבודה תכלול רעיון מארגן, מדדי ביצוע, מדדי הצלחה וכלים למעקב ולבקרה אחר מימוש תכנית העבודה. התוכנית תובא לאישור נציג הרשות, תתוקן (ככל שיידרש) על פי הנחיותיו/ה ותהווה המסמך המחייב בכל הקשור למשימה הרלוונטית. התכנית תיבנה במתכונת הבאה:

א. לוח תכנון (גאנט) המפרט את השלבים ואבני הדרך.

ב. לוחות זמנים.

ג. משאבים ואמצעים נדרשים (לרבות היקף השעות הצפוי לביצוע המשימה לפי שלבים ולפי יחידות משנה או לפי הנחיה אחרת של נציג הרשות).

ד. גורמים מעורבים ואחראים.

ה. הצגת חלופות לתוצרים בכל שלב.

ו. דוחות מעקב ובקרה בכל זמן נתון אודות התקדמות הפרויקט

3.3 שלב שני – כתיבת תכנית העבודה ואופן מימושה

3.3.1 אבחון ארגוני

3.3.1.1 קיום פעולות לצורך למידה וניתוח חומרים, איסוף חומרים ונתונים רלוונטיים, ביצוע ראיונות עומק, לרבות פגישות הכנה עם הגורמים הרלוונטיים לשם קבלת הסבר על המשימות, תיאום ציפיות, אבחון ואפיון המצב הקיים והמצב הרצוי.

3.3.1.2 השתתפות פעילה בישיבות של רשות המים ו/או של כל פורום אחר לפי בקשת נציג הרשות, כפי שיידרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ;

3.3.1.3 ניתוח תחומי אחריות בתוך החטיבות והיחידות השונות, אבחון וזיהוי תהליכים עיקריים ומשפיעים;

3.3.1.4 הכנת דו"חות ומצגות לצורך הצגת תמונת מצב עדכנית (מצב קיים), מאפיינים של מצב רצוי וחלופות לצמצום הפערים בין הקיים לרצוי;

3.3.1.5 הדו"ח המסכם שיכין הספק יכלול, בין היתר, ניתוח המצב הקיים, לרבות הצגת מודלים תיאורטיים המסייעים להבנת הבעיה או המצב הקיים; תיאור שיטת העבודה, תיאור כוחות בולמים ומקדמים ברמה הפורמלית והבלתי פורמלית; זיהוי פערים בין המצב הקיים למצב הרצוי והאתגרים, המלצות לשיפור ולייעול תהליכי עבודה; פעולות נוספות שיידרשו להתקדמות בעבודת הייעוץ והליווי.

3.3.2 המלצות אופרטיביות ותכנית עבודה למימושן

3.3.2.1 ניהול השינוי והטמעת המבנה הארגוני החדש (אבני דרך, חלוקת אחריות, הגדרות תפקיד, ל"ז וכיו"ב);

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

- 3.3.2.2 הכנת תהליכי עבודה, הליכי בקרה ומעקב ונהלים עבור כל אחת מהחטיבות והיחידות השונות, הן בתוך המסגרת הפנימית של החטיבה/היחידה והן בממשקים עם יתר חטיבות/יחידות הרשות, תוך שמירה על אחידות מירבית בין החטיבות/היחידות השונות ברשות המים ;
- 3.3.2.3 גיבוש תכנית להטמעה וליישום של המלצות הנובעות מעבודת הייעוץ.

3.4 שלב שלישי - יישום והטמעה

שלב זה יכלול בין היתר :

- 3.4.1 ליווי וביצוע תהליכי יישום והטמעת השינויים בארגון בהתאם לתכנית (בין אם ביוזמת ובהמלצת הספק, ובין אם ביוזמת הרשות).
- 3.4.2 העברת דיווח שוטף על קצב התקדמות תהליך העבודה בהתאם ללוח התכנון שנקבע, לרבות הגשת דו"חות ביניים ודו"חות מסכמים

4 שירותים נוספים מעבר לתכנית העבודה :

- 4.1 מתן ייעוץ למנהל הרשות בנושא חיזוק והעצמת המבנה החטיבתי, גיבוש תפיסת הפעלה ויישום זרוע ביצועית לכל אחת מהחטיבות והיחידות השונות ;
- 4.2 קיום סדנאות, מפגשי אימון אישי למנהלים בכניסה לתפקיד חדש או לבעלי תפקידים נוספים, כפי שיידרש.
- 4.3 ליווי ופיתוח מנהלים – ליווי אישי ומתן כלים למנהלי/ות החטיבות והיחידות השונות.
- 4.4 במידת הצורך, כתיבת תכנית לסוציאליזציה ארגונית.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

נספח ד'

ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות

הרשות הממשלתית למיס ולביוב

א.ג.ג.,

הגדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקלים חדשים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 7,500 ש"ח (במילים: שבעת אלפים וחמש מאות ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 18.2.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ חתימת מורשה חתימה וחזותמת

שם מלא

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

נספח ו'

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כרין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. אני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה: : [יש לסמן \sqrt בחלופה הרלוונטית]
א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. המציע הוא "תושב ישראל".

5. אני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה: : [יש לסמן \sqrt בחלופה הרלוונטית]
א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

נספח ז'

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר לפי סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.^[1]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תתימה וחותרמת עו"ד	שם עו"ד	תאריך
--------------------	---------	-------

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליהם".

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

נספח ח'

תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה ושמירה על

בטיחות בעבודה

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, בעל/ת תפקיד _____ אצל המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה 2018, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. אני מתחייב לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, וכן לערוך לעובדי ו/או למועסקים מטעמי את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המצהיר/ה	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------	--------------

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח ט'

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

במידה והמציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושא ת.ז. מס' _____ ומס' _____
 (בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם _____ שמספרו _____
 (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך
 ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע, _____ שמספר הזיהוי שלו הוא _____
 (להלן: "המציע"), מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____
 אשר חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב
 מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

במידה והמזיע איננו תאגיד-

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המזיע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המזיע, _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המזיע") מאשר/ת בזאת כי המזיע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח י'

תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

במידה והמזיע איננו תאגיד

א. תיאור המזיע

שם המזיע: _____
 מספר רישום: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____
 שם איש קשר ותפקידו: _____
 טלפון איש הקשר: _____

ב. אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____, מצהיר בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "המכרז").
2. אני מתחייב לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגוניות והאחרות שבמכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:

3.1.1 המזיע בעל ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן ייעוץ ארגוני עבור לפחות 3 לקוחות שונים, הכוללים את כל המפורט להלן:

3.1.1.1 לכל לקוח בוצע לפחות פרויקט אחד;

3.1.1.2 כל לקוח מנה לפחות 200 עובדים;

3.1.1.3 לפחות פרויקט אחד היה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך.

☼ לעניין מכרז זה: "פרויקט של ייעוץ ארגוני" –

(1) הפרויקט בוצע על פי מתודולוגיות ייעוץ ארגוני המקובלות בתחום.

(2) הפרויקט כלל לפחות את כל המרכיבים הבאים:

(2.1) אבחון ארגוני.

(2.2) ניתוח עיסוקים.

(2.3) הגשת המלצות אופרטיביות ליישום.

(2.4) כתיבת נהלים.

(2.5) כתיבת תהליכי עבודה.

(2.6) ניהול השינוי.

(2.7) ליווי בפועל של הלקוח על ידי המזיע במימוש ההמלצות.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

3.1.2 מנהל הפרויקט המוצע עומד בדרישות שלהלן:

3.1.2.1 בעל ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז

זה, במתן ייעוץ ארגוני כמנהל פרויקט עבור לפחות 3 לקוחות שונים, הכוללים את כל המפורט להלן:

3.1.2.1.1 לכל לקוח בוצע לפחות פרויקט אחד;

3.1.2.1.2 כל לקוח מנה לפחות 200 עובדים;

3.1.2.1.3 לפחות פרויקט אחד היה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך;

3.1.2.1.4 בכל פרויקט ניהל צוות הכולל לפחות 3 עובדים מקצועיים.

3.1.2.2 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול או בעל תואר

אקדמי מוכר ברמה של תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני או התנהגות ארגונית או פיתוח ארגוני או לימודי עבודה או משאבי אנוש או פסיכולוגיה ארגונית חברתית או מנהל עסקים בהתמחות בייעוץ ארגוני או בהתמחות בהתנהגות ארגונית, או תואר שני אקוויולנטי אחר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4. כמו-כן אני מתחייב, כי במידה ואבחר כספק זוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות במכרז מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של המציע והובהר, כי אני עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת השמירה על סודיות, דרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים והרשמה לפורטל ספקים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

במידה והמזיע תאגיד

א. תיאור המזיע

שם המזיע: _____
 מספר רישום: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____
 שם איש קשר ותפקידו: _____
 טלפון איש הקשר: _____

ב. אנו הח"מ _____ ו-1 _____ נושא ת.ז. מס' _____ ומס' _____
 (בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם המזיע, שמספר _____
 הרישוי שלו הוא _____ (להלן: "המזיע") מצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "המכרז").
2. אני מתחייבים בשם המזיע לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגוניות והאחרות שבמכרז וכי אין למזיע כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים, כי המזיע וכל כוח האדם שהוצע מטעמו, עומדים בכל הדרישות ובכל תנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות:

3.1 המזיע בעל ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן ייעוץ ארגוני עבור לפחות 3 לקוחות שונים, הכוללים את כל המפורט להלן:

1. לכל לקוח בוצע לפחות פרויקט אחד;
2. כל לקוח מנה לפחות 200 עובדים;
3. לפחות פרויקט אחד היה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך.

*** לעניין מכרז זה: "פרויקט של ייעוץ ארגוני" –**

- 1) הפרויקט בוצע על פי מתודולוגיות ייעוץ ארגוני המקובלות בתחום.
- 2) הפרויקט כלל לפחות את כל המרכיבים הבאים:
 - 2.1) אבחון ארגוני.
 - 2.2) ניתוח עיסוקים.
 - 2.3) הגשת המלצות אופרטיביות ליישום.
 - 2.4) כתיבת נהלים.
 - 2.5) כתיבת תהליכי עבודה.
 - 2.6) ניהול השינוי.
 - 2.7) ליווי בפועל של הלקוח על ידי המזיע במימוש ההמלצות.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

3.2 מנהל הפרויקט המוצע עומד בדרישות שלהלן:

1. בעל ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן ייעוץ ארגוני כמנהל פרויקט עבור לפחות 3 לקוחות שונים, הכוללים את כל המפורט להלן:
 - 3.2.1.1 לכל לקוח בוצע לפחות פרויקט אחד;
 - 3.2.1.2 כל לקוח מנה לפחות 200 עובדים;
 - 3.2.1.3 לפחות פרויקט אחד היה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך;
 - 3.2.1.4 בכל פרויקט ניהל צוות הכולל לפחות 3 עובדים מקצועיים.
2. בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול או בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני או התנהגות ארגונית או פיתוח ארגוני או לימודי עבודה או משאבי אנוש או פסיכולוגיה ארגונית חברתית או מנהל עסקים בהתמחות בייעוץ ארגוני או בהתמחות בהתנהגות ארגונית, או תואר שני אקוויולנטי אחר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
4. כמו-כן אנו מתחייבים, כי במידה והמציע ייבחר כספק זוכה במכרז הוא יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המציע והובהר, כי המציע עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת הסודיות, דרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים והרשמה לפורטל ספקים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמשפרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח י"א

הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו חסויים ולא יועברו מציעים האחרים.

מס' סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו אין בהצעתנו חלקים חסויים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים חסויים בהצעתנו יהווה הסכמתנו לחיסיון החלקים המקבלים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.

מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים ע"ג תקליטור (CD)/דיסק און קי.

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

נספח י"ב (1)
פירוט ניסיון המציע

א. שם המציע

ח.פ.ת.ז.ע.מ.	שם המציע

ב. פרטי הניסיון המקצועי

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המציע כמפורט להלן

פירוט עבודות שבוצעו

פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה בפרויקט, מה כלל הייעוץ הארגוני בדגש על עמידה בתנאי הסף, פירוט מתודולוגית הייעוץ, מס' עובדים אצל הלקוח, מס' עובדי מטעם המציע בפרויקט, מס' עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים מקצועיים מספרם ותפקידם וכו')	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	שם המסגרת/ מזמין השירות

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

שם, חתימה וחתימת

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

נספח י"ב (2)

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום	התפקיד המיועד בצוות

פרטי השכלה

תואר ראשון	תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר שני			
תואר שלישי			

פירוט עבודות שבוצעו

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה בפרויקט, מה כלל הייעוץ הארגוני בדגש על עמידה בתנאי הסף, פירוט מתודולוגית הייעוץ, מס' עובדים אצל הלקוח, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים, מספרם ותפקידם וכו')	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

על מנהל הפרויקט המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. בעל ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן ייעוץ ארגוני כמנהל פרויקט עבור לפחות 3 לקוחות שונים, הכוללים את כל המפורט להלן:

1.1 לכל לקוח בוצע לפחות פרויקט אחד;

1.2 כל לקוח מנה לפחות 200 עובדים;

1.3 לפחות פרויקט אחד היה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך;

1.4 בכל פרויקט ניהל צוות הכולל לפחות 3 עובדים מקצועיים.

2. בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול או בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של

תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני או התנהגות ארגונית או פיתוח ארגוני או לימודי

עבודה או משאבי אנוש או פסיכולוגיה ארגונית חברתית או מנהל עסקים בהתמחות בייעוץ ארגוני או

בהתמחות בהתנהגות ארגונית, או תואר שני אקוויולנטי אחר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה

להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימה

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

נספח י"ג פורטל הספקים הממשלתי

1. **מבוא וצירופות**
המבוא לנספח זה וצירופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.
2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצירופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
 - (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
 - (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
 - (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
 - (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
 - (11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
 - (12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.
3. **פונקציונליות פורטל הספקים**
 - (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
 - (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
 - (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים. (3)

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביורור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת *
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת *
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז. / ח.פ.:	ת.ז. / ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח י"ד

הסכם מס'

ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות")

מצד אחד

ובין _____ (ח.פ./ש.ר./ע.מ. _____) כתובת: _____ (להלן: "הספק")

מצד שני

והרשות פנתה במכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים, שמסמכיו מצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים "נספח א'" (להלן: "המכרז" ו-"העבודה" או "השירותים", בהתאמה ובהתאם לצורך);

והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעתו מצורפת בזה כ"נספח ב'" ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;

ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;

וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירותים בהתאם לכל מסמכי המכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;

ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחובותיהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

1. **מבוא, נספחים ופרשנות**

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.

ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.

ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.

ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.

ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. **נספח א'** - מסמכי המכרז;
2. **נספח ב'** - הצעת הספק;
3. **נספח ג'** - ערבות ביצוע;
4. **נספח ד'** - הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
5. **נספח ה'** - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.

ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.

ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשנויות שונות להוראה כלשהי, תבוכר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה כאמור תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל הוראה זו בסבירות ובהגינות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.

ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

י. בהסכם זה, "שנה" ו-"חודש" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.

יא. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.

יב. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:

1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.

יג. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

יד. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

2. הצהרות הספק

א. הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק לרשות את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות או נציגה, כהגדרתו להלן.

ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם- בכלל ואת נוסח הערבות- בפרט והבינם, וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.

ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם.

ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים, כמפורט במסמכי המכרז, היא חיונית לרשות.

ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבותיו עפ"י המכרז וההסכם.

3. התחייבויות הספק

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: "השירותים") והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.

ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה.

ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.

ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.

ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב"ט רשות המיס.

ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

4. התחייבויות הרשות

- א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב לשנת 2019.
- ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.
- ג. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידיו נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.
- ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר יידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי המכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד לא יאוחר מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בגין כלל השירות או כל חלק ממנו, כמפורט במסמכי המכרז, ועד ל-2 (שתי) תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (או כל חלק מהן), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.
- ג. על אף האמור בס"ק (א) ו-(ב) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.
- ד. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "פיגור"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורות הכספיות

- א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירותים, ובכפוף לביצועם בפועל ע"י מנהל הפרויקט מר/גב' _____ בלבד, בהתאם למתכונת ביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובמסמכי הצעת המחיר המאושרת בפרט, ובהתאם להוראת התכ"מ מס' 13.9.0.2 והודעה ה.13.9.0.2.1.1 מכוחה, ולכל האמור בס"ק ב'-ט"ו להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ ש"ח (ובמילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, לפי הפירוט הבא:

 1. בגין ניתוח ואבחון ארגוני חטיבת השירות ההידרולוגי, _____ ש"ח, לא כולל מע"מ.
 2. בגין ניתוח ואבחון ארגוני חטיבת המשנה למנכ"ל, _____ ש"ח, לא כולל מע"מ.
 3. בגין ניתוח ואבחון ארגוני חטיבת פיתוח תשתיות מים וביוב, _____ ש"ח, לא כולל מע"מ.
 4. בגין ניתוח ואבחון ארגוני חטיבת אסדרה והממונה על התאגידים, _____ ש"ח, לא כולל מע"מ.
 5. בגין ביצוע שירותים נוספים ע"י מנהל הפרויקט, _____ ש"ח, לשעת עבודה, לא כולל מע"מ.
 6. בגין ביצוע שירותים נוספים ע"י חבר צוות מס' 1, _____ ש"ח, לשעת עבודה, לא כולל מע"מ.
 7. בגין ביצוע שירותים נוספים ע"י חבר צוות מס' 2, _____ ש"ח, לשעת עבודה, לא כולל מע"מ.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

8. בגין ביצוע שירותים נוספים ע"י חבר צוות מס' 3, _____, נה, לשעת עבודה, לא כולל מע"מ.
- ב. יובהר, כי התמורה הנקובה לעיל תשולם לפי יחידת החישוב 'שעת עבודה' המחושבת לפי 60 דקות עבודה בפועל. בהינתן עבודה במשך חלק מן השעה, ישולם החלק היחסי מן התעריף הנקוב לעיל.
- ג. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.
- ד. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.
- ה. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכלל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש מראש ובכתב.
- ו. הספק יגיש חשבונות בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיוסכם עם נציג הרשות **באמצעות פורטל ספקים בלבד**. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכלל האמור בהסכם זה.
- ז. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ושאושר ע"י נציג הרשות, יעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות **באמצעות פורטל ספקים בלבד**, לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין. במקרים חריגים, חשב המשרד יהא רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו, לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- ח. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- ט. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.
- י. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.
- יא. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 5(ג) לעיל לא תהא חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים כאמור.
- יב. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- יג. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.
- יד. **הצמדה**
- כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
1. הגדרות בנושא הצמדה

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

- א. תאריך הבסיס - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. תאריך התחלת הצמדה - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס.
- ג. מדד התחלתי - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. המדד הקובע - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. הצמדה שלילית - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

2. עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית ברשות.

3. מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תבצע במועד קבלת החשבונית ברשות ובלבד שזו הוגשה בסמוך לתום בתקופה בגינה הוגשה.
- ג. על אף האמור בס"ק י"ד(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") כמהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק י"ד(3)(ב) לעיל.
4. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המיס יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי הצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.

טו. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורה - סופית ומחלטת

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

8. קיזוז ועיכוב

- א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול, בכפוף להודעה בכתב ומראש.
- ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות עיכובן העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המרכזים

מרכז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

9. בעלות על השירותים ועל התוצרים וזכות קניין בהם

- א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.
- ג. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו"חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערכנה ע"י הספק בהתאם להסכם זה וכן שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינוין, יחשבו קניינה הבלעדי של הרשות, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב.
- ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לרשות במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן לרשות והתמורה שלהלן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.
- ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג' בקשר לכך.
- ו. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהספק, ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.
- ז. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר הזכות המוסרית בו.
- ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של הרשות, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.
- ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה, מידע, או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות - באשר לסוג המסמכים - מראש ובכתב.
- י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם, מידע, או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הרשות, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ"י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

10. איסור הסבה

א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו וכי מוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. היתרים, רישיונות ואישורים

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על-ידה.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. פיקוח, בקרה ודיווח

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראש פרויקט שישמש נציג להתקשרות עם הספק.
נציג הרשות למכרז זה יהא **"הגב' ליאת רון, מנהלת אגף א' – משאבי אנוש, הדרכה ורווחה"** (להלן: "נציג הרשות").

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציג הרשות.

ד. בשים לב לכל האמור במסמכי המכרז ובהסכם זה, לנציגי הרשות, סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיו של נציג הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז, ולרבות - הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. הספק אינו נציג הרשות

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

14. שמירה על סודיות ושמירת זכויות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב (להלן: "מידע סודי").

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימוך, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.

ה. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ו. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ולא להשאיר בידיו כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.

ז. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה של חוק העונשין, התשל"ז-1977.

ח. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב להסכם זה כ"נספח ד'" והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. כלים וחומרים

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

16. ביטוח

א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

ב. הספק יודא, כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נושא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמבוטחים נוספים.

ג. הספק יודא, כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בודד).

ד. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. נוקין

א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.

ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושט על הספק בלבד.

ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.

ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתינתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.

ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, וכן לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.
- ז. בסעיף זה "הוצאות" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המיס, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- ב. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ה. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.

ז. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח המצ"ב להסכם זה כ"**נספח ה'**" והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ח. בסעיף זה "ניגוד עניינים" - לרבות חשש לניגוד עניינים.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. בעלי תפקידים מטעם הספק

- א. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. מוסכם בזה, כי כל אחד מאנשי הצוות, אשר הוצע על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו במכרז, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. חרף האמור בס"ק ב' לעיל, החלפת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים בהצעת הספק ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי המכרז, הצעת

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות. יובהר, כי הרשות תבחן, בין היתר, האם העילה לביצוע השינוי הייתה בשליטת הספק, אם לאו, כתנאי למתן אישור כאמור.

ד. הספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.

ה. הרשות תהא רשאית ליתן את האישור או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר יופעל בהגינות ובסבירות, ושמורה לה הזכות לבטל את ההסכם או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת המכרז וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בגין פעולתה בהתאם לאמור בסעיף זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות עפ"י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם על פי חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, או תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

21. הפסקת ההתקשרות

- א. מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.
- מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק יחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:
 1. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
 2. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבע בהסכם;
 3. החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
 4. הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
 5. הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
 6. נמצא כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;
 7. נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;
 8. נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.
 9. דרשה הרשות מהספק להמציא נסח חברה/שותפות עדכני, אשר לא סופק בתוך 30 יום ממועד הדרישה.

- ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א'-ב' לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח הודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות, שאם-לא-כן לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:
 1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 8 לעיל.
 2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. ערבויות ובטחונות

- א. להבטחת זכויות הרשות על-פי הסכם זה וכבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי המכרז, ההצעה וההסכם, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית מאת תאגיד בנקאי או מבטח כהגדרתם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למיס ולביוב על סך _____ ש"ח (להלן: "הערבות").
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום _____.
- ג. נוסח הערבות ותנאיה מצ"ב כ"נספח ג'" להסכם.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב
ועדת המכרזים
מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

- ד. עלויות הערבות תחולנה במלואן על הספק.
- ה. מוסכם בזה, כי המצאת הערבות כאמור לעיל היא תנאי לתשלום התמורה לספק.
- ו. מבלי לפגוע באמור בסעיף 21 לעיל, תהא הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו בנסיבות בהן לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או לצורך קיזוז (ואז יחולט החלק נושא הקיזוז). החלטה על חילוט הערבות כאמור תתקבל רק לאחר שתינתן התייחסות הספק.
- ז. הערבות תחולט באמצעות דרישה חד צדדית של הרשות לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- ח. חולטה הערבות מכל סיבה שהיא - ימציא הספק לרשות ערבות חליפית העומדת בכל הדרישות המפורטות לעיל.
- ט. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הרשות חובה כלשהיא.
- 23. תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.
- 24. הוראות עיקריות ובסיסיות**
הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 3, 5-6, 9-12, 14, ו-16-21 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.
- 25. קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות**
הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.
- 26. ביקורת**
א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית נושא הסכם זה.
ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס"ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:
1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתמצא לנכון.
ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה כאמור לעיל ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. הספק מותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.
ד. הספק מתחייב להעביר לרשות נסח חברה/שותפות עדכני, לפי דרישת נציגי הרשות, או חשב הרשות או נציגו, בתוך 30 יום ממועד הדרישה.
ה. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

27. מיצוי זכויות

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

28. הוראות כלליות

א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

ד. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה. הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הרשות: הרשות הממשלתית למים ולביוב, המסגר 14 תל-אביב, 61203.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב	סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מנהל, משאבי אנוש)
------	--------------------------------	---

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2019.

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי הספק, _____, רשום בישראל כדין; כי

ה"ה _____, אשר חתמו על הסכם זה בשמו, חתמו עליו לפניי וכי הם מוסמכים לעשות

כן בשמו, וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עורך הדין

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח ג' להסכם התקשרות

ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' טלפון	מס' פקס

לכבוד,

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (ובמילים: _____), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' בנק	מס' סניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה החתימה
וחותמת

שם מלא

תאריך

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המרכזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס

נספח ד' להסכם התקשרות

הצהרה בדבר שמירה על סודיות

מבוא

הואיל

ונחתם בין הספק, _____, (להלן: "הספק") לבין הרשות הממשלתית למיס ולביוב (להלן: "הרשות") הסכם בעקבות מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המיס (להלן: "ההסכם" ו-"השירותים", בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות.

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד הנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977;

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

7. להחזיר לידי הרשות ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהרשות או השייך לו או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות או הנמצא ברשותו או הקשור לפעילויותיו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
10. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח ס' 118-119 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין הרשות.
12. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך	חתימה	שם מורשה החתימה / שם העובד

חטיבת מנהל, משאבי אנוש ותקציב

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100045154 ליישום והטמעה של תהליכים ארגוניים עבור רשות המים

נספח ה' להסכם התקשרות

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ, _____, מורשה חתימה ומוסמך להצהיר בשם המציע, _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין במציע או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו בכל הנוגע והקשור למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.
2. אני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הרשות הממשלתית למים ולביוב.
3. אני מתחייב להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם המציע או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הרשות.
4. ידוע לי ומוסכם עליי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי רשות המים והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים. ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם המציע ועל המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
5. אני מצהיר בזה, כי במידה והמציע יזכה במכרז אזי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, הוא ימנע מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
6. אני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי, כי במקרה זה תהיה רשאי רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה לרשות המים, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.
8. אני מקבל על עצמי בזה לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע